
Утвърждавам:

проф. д-р Виктор Златков, дм
Ректор на МУ-София

ПРАВИЛНИК
ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се издава на основание чл. 57, ал. 2 от ЗВО, чл. 90, ал. 3 от ПУДМУС и чл. 57 от ПУРПНСЗАДМУС и определя реда и начина на атестиране на академичния състав на Медицински университет-София (МУ-София).

Чл. 2. Атестирането се извършва с цел:

1. Да се подобри подбора, квалификацията и развитието на академичния състав, като се акцентира на инициативността, деловитостта, творческата изява, активността и лоялността.
2. Да се повиши качеството и ефективността на учебната и научно-изследователската работа.

Чл. 3. (1) Научно-преподавателският състав се атестира на всеки 3 или 5 години, съответно за нехабилитирани и хабилитирани преподаватели.

(2) При подчертано изявена положителна или отрицателна работа по предложение на ръководителя на катедра, директора на основно звено, декана на факултета, с решение на Катедрения съвет, Съвета на основното звено, Факултетния съвет, може да се извърши атестиране и преди изтичане на предвидения в чл. 3, ал.1 срок.

(3) Атестирането на академичния състав се извършва в съответното основно звено на МУ-София.

(4) Всяко приемащо структурно/основно звено на МУ-София приема вътрешни правила и организира атестирането на своя академичен състав.

(5) Правилата по ал. 4 се утвърждават от съответния ръководител на основното звено (декан, директор), като в същите могат да се поставят по-високи изисквания, да се разширяват и/или допълват настоящите правила, но не могат да им противоречат.

Чл. 4. (1) От атестиране се освобождават лицата, на които предстои пенсиониране в срок от 3 /три/ години.

(2) Лицата, които заемат изборни ръководни длъжности - Ректор, Зам.ректор, Декан, Директор на департамент, Директор на филиал, Директор на колеж и Ръководител на катедра се освобождават от атестиране за времето на техния мандат.

Чл. 5. Удължава се срокът за атестиране за:

1. Жените в отпуск по бременност и майките с деца на възраст до година с времето, през което са били в отпуск.

2. Лицата, отсъствали от работа поради болест повече от една година в течение на две последователни години — с времето, през което са отсъствали.

Чл. 6. Членовете на съответната комисия за атестиране не се атестират през време на мандата им.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИ ПО АТЕСТИРАНЕТО

Чл. 7. (1) Атестирането се извършва от комисии по атестиране към всяко основно звено на МУ-София.

(2) Членовете на Комисията по атестиране се определят със заповед на съответния ръководител (декан, директор) на основно звено на МУ-София за срок от 4 /четири/ години.

(3) В състава на комисията се определят най-малко трима хабилитирани преподаватели, като общият брой на членовете на комисията задължително е нечетен.

(4) Членовете на комисията, на свое заседание избират председател и секретар, ако такива не са определени с вътрешните правила по 3, ал. 4 или със заповедта по чл. 7, ал. 2 от настоящите правила.

(5) Едно лице може да участва като член в състава на Комисията по атестирането не повече от два последователни мандата.

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията по атестирането се считат за редовни, ако присъстват най-малко 1/2 от състава и.

(2) Решенията на Комисията по атестиране се вземат с обикновено мнозинство при явно или тайно гласуване за всеки член.

(3) При оспорване на решения на Комисия по атестиране, Ректорът на МУ-София със заповед назначава Арбитражна комисия по атестиране, която

разглежда оспорването и приема мотивирано решение, което изпраща на Ректора за окончателно произнасяне.

РАЗДЕЛ III РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 9 (1) Комисията по атестация атестира асистенти, главни асистенти, доценти и професори.

(2) Атестирането се извършва в срок до два месеца след изтичане на срока от предходното атестиране.

Чл. 10. Сроковете за атестиране са:

1. Три години за нехабилитираните лица.
2. Пет години за хабилитираните лица.

Чл. 11. От атестиране се освобождават членовете на академичния състав, които:

1. Предстои да се пенсионира в срок от три години.
2. Няма три години трудов стаж на съответната длъжност от датата на назначаването им.
3. При отсъствие от работа поради болест, бременност и майчинство или друга основателна причина, повече от две години в течение на три последователни календарни години.

Чл. 12. Академичният състав се уведомява писмено най-малко десет работни дни преди началото на процедурата.

Чл. 13. (1) Комисията по атестация подготвя провеждането на атестирането като:

1. Запознава академичния състав на основното звено с настоящите, вътрешните правила и атестационните карти.
2. Приема и проверява попълнените атестационни карти и списъците към тях като съставя атестационно досие на всеки член на академичния състав на съответното звено на МУ-София.
3. Определя атестационните оценки. Оценка по отделните показатели и крайната оценка се вписват в атестационна карта, която се подписва от членовете на комисията и оценяваното лице.

(2) Атестационното досие съдържа:

1. Попълнената атестационна карта.
2. Списъци с публикации, цитирания, участия в проекти и международни форуми, съгласно изискванията, посочени в атестационната карта.

Чл. 14. (1) Общата крайна атестационна оценка се основава на атестационните точки и има четири степени:

1. Отрицателна
2. Неудовлетворителна
3. Добра
4. Много добра

(2) Лицата, отказали да попълнят атестационни карти се поканват повторно, писмено от Председателя на Комисията по атестация да направят това в седемдневен срок. При повторен отказ, лицата получават отрицателна оценка, определена служебно от Комисията по атестация.

Чл. 15. При оценка „Неудовлетворителна“ и „Добра“ Комисията по атестация дава писмени препоръки за подобряване на работата на атестираните.

Чл. 16. (1) Лицето, което не е съгласно с определената атестационна оценка и ако не е определен друг ред в съответните вътрешни правила на основното звено на МУ-София, има право да подаде писмено възражение до ректора на МУ - София, в което посочва мотивите за своето несъгласие.

(2) Възраженията по ал. 1 се подават в седемдневен срок от датата, на която лицето е подписало атестационната карта. Възражения подадени след изтичане на посочения срок не се разглеждат по същество.

(3) Ректорът на МУ - София се произнася по възражението в десетдневен срок от решението на Арбитражната комисия по атестиране по чл. 8, ал. 3 от настоящите правила.

(4) Когато ректорът, въз основа на решението на Арбитражната комисия по атестиране приеме възражението за основателно, се провежда ново атестиране в срок до един месец от неговото решение. Оценката от новото атестиране е окончателна.

(5) Попълнените и подписани атестационни карти се съхраняват в личното досие на атестираното лице.

Чл. 17. (1) Ректорът на МУ - София може да прекрати с предизвестие по чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда трудовото правоотношение с преподавател, получил оценка „отрицателна“ при атестиране.

(2) При оценка „неудовлетворителна“ ректорът на МУ - София може да проведе междинно атестиране през следващата учебна година при спазване на общите правила по настоящия правилник.

(3) При две последователни отрицателни оценки при атестиране, членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§3. Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на Медицински университет-София на 19 септември 2017 година с протокол №17 и е изменен и допълнен на заседание на АС на Медицински университет-София на 23.07.2019 г.